



REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI
KLASA: 112-02/16-01/05
URBROJ: 2133-02-02/2-16-05
Karlovac, 23. prosinac 2016. godine

OBAVIJEST

Kandidatima/kandidatkinjama povodom javnog natječaja objavljenog u „Narodnim novinama“ br 121 od 23. prosinca 2016. godine za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA, PRAVNI I DRUGI IZVORI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE

- UPRAVNI SAVJETNIK/ICA ZA IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca

Opis poslova prema Pravilniku o unutarnjem redu

- rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na određivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine te na utvrđivanje vlasništva RH na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen ili je pravomoćno odbačen ili odbijen zahtjev za naknadu,
- rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na izvlaštenje nekretnina,
- provodi osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje predlaže izvlaštenje i daje odobrenje korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji,
- utvrđuje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapa nagodbe sa snagom ovršne isprave,
- rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije te u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na vlasništvo i stvarna prava,
- rješava u upravnim stvarima predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave i određivanja naknade za predano zemljište,
- izdaje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za naknadu i izvlaštenje,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika
- za svoj rad odgovara voditelju Odjela, voditelju Službe i predstojniku Ureda, a stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za pravilnu primjenu metodologije rada, postupaka i stručnih tehnika, te odgovornost za donošenje i provedbu pojedinačnih odluka.

Podaci o plaći

Plaću za radno mjesto čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta upravnog savjetnika/ice, koji iznosi **1,232** i osnovice za izračun plaće (**5.108,84 kn**) uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća se utvrđuje na temelju odredbe članka 108. stavka 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ br. 27/01), a u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15), a koje odredbe se primjenjuju sukladno članku 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ br. 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-proč. tekst, 37/13, 38/13, 1/15 i 138/15), te članka 41.–49. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ br. 104/13, 150/13, 153/13, 77/15 i 71/13) i odredbi Odluke Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ br. 40/09).

Testiranje kandidata

Testiranje kandidata sastoji se od:

- provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske – testiranje će se vršiti pismeno
- provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima –testiranje će se vršiti pismeno
- provjere poznavanja osnova rada na računalu– testiranje će se vršiti pismeno

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. Ustavno ustrojstvo Republike Hrvatske – pismena provjera

Pitanja kojima se testira poznavanje **osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske** – članak 11. stavak 2. Uredbe o raspisivanju natječaja i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“ br. 74/10, 142/11 i 53/12) temelje se na slijedećem izvoru:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 8/98-pročišćeni tekst, 113/00, 124/00-pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01-ispisak, 76/10, 85/10 –pročišćeni tekst i 5/14).

2. Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Pitanja kojima se testira **provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj** članak 11. stavak 2. Uredbe o raspisivanju natječaja i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi temelje se na slijedećem izvoru:

1. Zakon o sustavu državne uprave („Narodne novine“ br. 150/11, 12/13, 93/16 i 104/16)
2. Uredba o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama („Narodne novine“ broj 40/12, 51/12 i 90/13)

3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09)
4. Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“ br. 12/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02)
5. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“ br. 74/14)
6. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14)
7. Zakon o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14)
8. Zakon o vodama („Narodne novine“ br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14)
9. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13).

Literatura se može pronaći na web stanicama „Narodnih novina“ www.nn.hr

3. Provjera poznavanja osnova rada na računalu- pismena provjera

Pismena provjera poznavanja osnova rada na osobnom računalu temelji se na provjeri

- rada s datotekama
- uredskih aplikacija – Word, Excel
- korištenja Interneta
- rada s elektroničkom poštom.

Pravo pristupa na testiranje imaju kandidati/kinje koji su dostavili pravovremene i uredne prijave te koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem. Komisija za provedbu javnog natječaja utvrđuje popis kandidata/kinja koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem. O ispunjavanju formalnih uvjeta i pravu sudjelovanja na testiranju za predmetno službeničko mjesto kandidati/tkinje će biti pravovremeno obaviješteni.

Za kandidate/kinje prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se pismeno testiranje radi provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta upravnog savjetnika/ice za imovinskopravne poslove i pismene provjere poznavanja osnova rada na računalu.

Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidatima/kinjama se dodjeljuje određeni broj bodova od 0-10.

Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na testiranju ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina, ostvarili najmanje 5 bodova.

Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s komisijom (intervjuu), koji će se obaviti nakon utvrđivanja rezultata testiranja.

Ako na testiranju zadovolji više od 20 kandidata, na razgovor (intervju) upućuje se najmanje 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na testiranju.

Komisija kroz razgovor s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi, kao i stečeno radno iskustvo u struci te rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu.

Rezultati intervjuja boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Za kandidata/tkinju koji ne pristupi testiranju i razgovoru s Komisijom smatrat će se da je povukao prijavu za javni natječaj.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang listu kandidata/tkinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih temeljem provjere znanja, sposobnosti i vještina te razgovoru.

Na rang-listi se navode samo kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina te razgovoru.

O provedenom postupku Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije.

Predstojnica Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji donosi rješenje o prijmu u državnu izabranog kandidata/tkinje koje će biti dostavljeno svim kandidatima/tkinjama prijavljenim na javni natječaj.

PRAVILA TESTIRANJA

1. Prilikom dolaska na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobna iskaznica ili drugi osobni dokument s fotografijom koji je pravovaljan za identifikaciju) radi utvrđivanja identiteta.
Kandidati sami snose troškove dolaska na testiranje i razgovor (intervju).
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljeni testovi (pitanja)
3. Za vrijeme trajanja provjere znanja nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje;
 - razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način ometati ostale kandidate
4. Svi kandidati/tkinje prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NA WEB STRANICI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI www.udukz.hr NAJMANJE 5 DANA PRIJE DANA ODREĐENOG ZA TESTIRANJE.

URED DRŽAVNE UPRAVE
U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI