



REPUBLIKA HRVATSKA  
URED DRŽAVNE UPRAVE U  
KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI  
KLASA: 112-02/13-01/11  
URBROJ: 2133-02-02/2-13-07  
Karlovac, 07. studeni 2013. godine

## OBAVIJEST

Kandidatima/kandidatkinjama povodom javnog natječaja objavljenog u „Narodnim novinama“ br 133. od 06. studenoga 2013. godine za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji

### OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA, PRAVNI I DRUGI IZVORI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

- SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE – Odjel pisarnice, arhive i informatičkih poslova:

- **INFORMATIČKI SURADNIK/ICA – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca**

#### Opis poslova prema Pravilniku o unutarnjem redu

- održavanje informatičko-komunikacijskog sustava u sjedištu Ureda i ispostavama
- svakodnevno pružanje podrške korisnicima i savjetovanje u korištenju opreme, operativnim sustavima, uredskim aplikacijama, i korisničkim programima,
- sudjelovanje pri uspostavljanju i održavanje komunikacijskih mreža u sjedištu Ureda i ispostavama, jednostavnija administracija mreže, nadzor i manje intervencije nad aktivnom i pasivnom mrežnom te komunikacijskom opremom
- redovno arhiviranje baza podataka vezanih na centralni sustav,
- vođenje evidencije opreme i ažuriranje iste, uz sudjelovanje u planiranju potreba nabave opreme, servisiranja, te inventurih pregleda,
- instaliranje i održavanje antivirusnog software-a i drugih programa za zaštitu. Pomoć u zaštiti i održavanju sigurnosti informatičko-komunikacijskog sustava sustava
- sudjelovanje i pomoć u ažuriranju web stranica, administriranju internet računala, telefonskih i internet priključaka
- obučava službenike Ureda za korištenje informatičke opreme i programa
- izrađuje programska rješenja
- obrazovanje i stručno usavršavanje putem literature, seminara i konferencija,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika
- za svoj rad odgovara voditelju Odjela, voditelju Službe i predstojniku Ureda, a stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za pravilnu primjenu metodologije rada, postupaka i stručnih tehnika, te odgovornost za donošenje o provođenje pojedinačnih odluka.

## **Podaci o plaći**

Plaću za navedeno radno mjesto čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta informatičkog suradnika/ice koji iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće (5.108,84 Kn) uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža

Plaća se utvrđuje na temelju odredbe članka 108. stavka 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ br. 27/01), a u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13 i 126/13) a koje odredbe se primjenjuju sukladno članku 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ br. 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-proč. tekst, 37/13 i 38/13), te članka 41. – 49. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ br. 104/13) i odredbi Odluke Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ br. 40/09).

## **Testiranje kandidata**

Testiranje kandidata sastoji se od:

- provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske – testiranje će se vršiti pismeno
- provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima –testiranje će se vršiti pismeno
- provjere znanja rada na računalu – testiranje putem praktične provjere

## **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje**

### **1. Ustavno ustrojstvo Republike Hrvatske – pismena provjera**

Pitanja kojima se testira poznavanje **osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske** – članak 11. stavak 2. Uredbe o raspisivanju natječaja i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“ br. 74/10, 142/11 i 53/12) temelje se na slijedećem izvoru:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 85/10 - pročišćeni tekst )

### **2. Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta informatičkog suradnika/ice – pismena provjera**

Pitanja kojima se testira **provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj** članak 11. stavak 2. Uredbe o raspisivanju natječaja i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi temelje se na slijedećem izvoru:

- **Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“ br. 150/11, 22/12, 39/13 i 125/13)**

- Uredba o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama („Narodne novine“ broj 40/12, 51/12 i 90/13)
- Zakon o informatičkoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 49/77)
- Zakon o informacijskoj sigurnosti („Narodne novine“ br. 79/07)
- Zakon o tajnosti podataka („Narodne novine“ br. 79/07 i 86/12)
- Zakon o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12-proč. tekst)
- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br 25/13)
- Zakon o elektroničkim komunikacijama („Narodne novine“ br 73/08, 90/11, 133/12 i 80/13)

Literatura se može pronaći na web stanicama „Narodnih novina“ [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

### **3. Provjera poznavanja rada na računalu-praktična provjera**

Praktična provjera poznavanja rada na računalu temelji se na provjeri:

- Operativni sustavi (Microsoft Windows)
- Upravljanje datotekama
- Uredske aplikacije (Microsoft Office, Open Office)
- Korištenje Interneta
- Rad s elektroničkom poštom
- Sigurnost i zaštita podataka
- Računalne mreže (osnove)
- Telekomunikacije (IP telefonija, osnove)

Pravo pristupa na testiranje imaju kandidati/kinje koji su dostavili pravovremene i uredne prijave te koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem. Komisija za provedbu javnog natječaja utvrđuje popis kandidata/kinja koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem. O ispunjavanju formalnih uvjeta i pravu sudjelovanja na testiranju za predmetno službeničko radno mjesto kandidati/tkinje će biti pravovremeno obaviješteni.

Za kandidate/kinje prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se pismeno testiranje radi provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta informatičkog suradnika/ice i praktične provjere poznavanja rada na računalu.

Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidatima/kinjama se dodjeljuje određeni broj bodova od 0-10.

Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na testiranju ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina, ostvarili najmanje 5 bodova.

Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s komisijom (intervjuu), koji će se obaviti nakon utvrđivanja rezultata testiranja.

Ako na testiranju zadovolji više od 20 kandidata, na razgovor (intervju) upućuje se najmanje 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na testiranju.

Komisija kroz razgovor s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi, kao i stečeno radno iskustvo u struci te rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu.

Rezultati intervjua boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Za kandidata/tkinju koji ne pristupi testiranju i razgovoru s Komisijom smatrat će se da je povukao prijavu za javni natječaj.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang listu kandidata/tkinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih temeljem provjere znanja, sposobnosti i vještina te razgovoru.

Na rang-listi se navode samo kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina te razgovoru.

O provedenom postupku Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije.

Predstojnik Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji donosi rješenje o prijmu u državnu izabranog kandidata/tkinje koje će biti dostavljeno svim kandidatima/tkinjama prijavljenim na javni natječaj.

## **PRAVILA TESTIRANJA**

1. Prilikom dolaska na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobna iskaznica ili drugi osobni dokument s fotografijom koji je pravovaljan za identifikaciju) radi utvrđivanja identiteta.  
Kandidati sami snose troškove dolaska na testiranje i razgovor (intervju).
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljeni testovi (pitanja)
3. Za vrijeme trajanja provjere znanja nije dopušteno:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
  - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje;
  - razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način ometati ostale kandidate
4. Svi kandidati/tkinje prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

**MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NA WEB STRANICI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI [www.udukz.hr](http://www.udukz.hr) NAJMANJE 5 DANA PRIJE DANA ODREĐENOG ZA TESTIRANJE.**

URED DRŽAVNE UPRAVE  
U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI