



**REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI**

KLASA: 112-03/16-01/03

URBROJ: 2133-02-02/1-16-04

Karlovac, 13. prosinca 2016. godine

O B A V I J E S T

Kandidatima/kandidatkinjama, povodom oglasa za prijam u državnu službu na određeno vrijeme, objavljenog dana 12. prosinca 2016. godine, putem nadležne službe za zapošljavanje, na web stranicama Ministarstva uprave te web stranicama Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE
KANDIDATA ZA RAZGOVOR (INTERVJU)**

**SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE – Odjel za pravne poslove, razvoj i upravljanje
ljudskim potencijalima i poslove pisarnice i arhive**

Administrativni/a tajnik/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme
radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice

Stručni uvjeti:

- SSS, upravne, birotehničke, ekonomske struke ili gimnazija
- položen državni stručni ispit
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu

Opis poslova prema Pravilniku o unutarnjem redu:

- poslovi prijema i otpreme pošte, poslovi prijepisa i fotokopiranja, te dostava zaprimljenih predmeta u rad službenicima unutar ustrojstvenih jedinica
- administrativno-tehnički poslovi u svezi prijama i slanja telefonskih poziva, fax-ova, e-maila, kao i prijam stranaka za potrebe predstojnika
- vođenje Knjige putnih naloga i izdavanje istih za predstojnika, te službenika i namještenika u Službi za zajedničke poslove, te vođenje evidencije o prisutnosti na radu

- poslovi u svezi nabavke uredskog materijala, te poslovi za potrebe sastanaka i kolegija koje organizira predstojnik
- urudžbiranje strogo povjerljive pošte, te vođenje evidencija o pečatima i žigovima Ureda državne uprave,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za razgovor (intervju):

1. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine", br. 7/09)
2. Etički kodeks državnih službenika ("Narodne novine", br. 40/11, 13/12)
3. Uredba o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine" br. 40/12, 51/12 i 90/13).

Način provedbe razgovora (intervjua) s kandidatima:

Razgovor (intervju) se provodi sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 15/01- pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15 i 138/15) i odredbama Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 74/10, 142/11 i 53/12).

Kandidati/kinje kojima je dostavljena pisana obavijest o nepravovremenoj ili neurednoj prijavi odnosno o neispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, nemaju pravo pristupa razgovoru (intervjuu).

Za kandidata koji ne pristupi razgovoru (intervjuu), smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Po dolasku na razgovor od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti razgovoru s komisijom.

Komisija kroz razgovor s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, komunikacijske sposobnosti, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi, kao i stečeno radno iskustvo.

Rezultati intervjua boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova, od 0 do 10 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu, ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na intervjuu. Na rang-listi se navode samo kandidati koji su zadovoljili na razgovoru (intervjuu). O provedenom postupku Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije.

Izabrani kandidat, pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta uz upozorenje da ako u tom roku ne dostavi uvjerenje, smatrat će se da je odustao od prijma u državnu službu.

O rezultatima oglasa kandidati/kinje će biti obaviješteni dostavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata.