

Na temelju odredbe članka 61.a Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15) i članka 5. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima („Narodne novine“, broj 100/11), a sukladno Planu prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji za 2016. godinu, KLASA: 112-01/16-01/05, URBROJ: 2133-01-01/1-16-06, od 18. listopada 2016. godine, Ured državne u Karlovačkoj županiji raspisuje

JAVNI POZIV

za prijam na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
u Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji

Pozivaju se osobe zainteresirane za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od 12 mjeseci, s punim radnim vremenom, za sljedeća radna mjesta:

- | | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Radno mjesto: | <u>Samostalni upravni referent/ica za imovinsko-pravne poslove</u> |
| Ustrojstvena jedinica: | Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove
- Odjel za imovinsko-pravne poslove |
| Stupanj obrazovanja i struka (uvjeti): | završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke |
| Broj polaznika: | 1 |
| 2. Radno mjesto: | <u>Samostalni upravni referent/ica za obnovu i stambeno zbrinjavanje</u> |
| Ustrojstvena jedinica: | Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove
- Odjel za imovinsko-pravne poslove |
| Stupanj obrazovanja i struka (uvjeti): | završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke |
| Broj polaznika: | 1 |
| 3. Radno mjesto: | <u>Viši upravni referent/ica za obnovu i stambeno zbrinjavanje</u> |
| Ustrojstvena jedinica: | Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove
- Odjel za imovinsko-pravne poslove |
| Stupanj obrazovanja i struka (uvjeti): | završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij upravne ili ekonomske struke u trajanju od najmanje tri godine |
| Broj polaznika: | 1 |

- 4. Radno mjesto:** Viši upravni referent/ica za obnovu i imovinsko-pravne poslove
Ustrojstvena jedinica: Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove
- Odjel za imovinsko-pravne poslove
Stupanj obrazovanja i struka (uvjeti): završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij upravne struke u trajanju od najmanje tri godine
Broj polaznika: 1
- 5. Radno mjesto:** Viši upravni referent/ica za zdravstvenu zaštitu, predškolski odgoj i ovjeru očevidnika
Ustrojstvena jedinica: Služba za društvene djelatnosti
- Odjel za društvene djelatnosti
Stupanj obrazovanja i struka (uvjeti): završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij pedagoške, upravne ili socijalne struke u trajanju od najmanje tri godine
Broj polaznika: 1
- 6. Radno mjesto:** Viši upravni referent/ica za osobna stanja građana
Ustrojstvena jedinica: Služba za opću upravu
Stupanj obrazovanja i struka (uvjeti): završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij upravne struke u trajanju od najmanje tri godine,
Broj polaznika: 1
- 7. Radno mjesto:** Viši upravni referent/ica za registraciju udruga
Ustrojstvena jedinica: Služba za opću upravu
Stupanj obrazovanja i struka (uvjeti): završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij upravne struke u trajanju od najmanje tri godine,
Broj polaznika: 1
- 8. Radno mjesto:** Viši upravni referent/ica za imovinsko-pravne poslove
Ustrojstvena jedinica: Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove
- Ispostava Duga Resa
Stupanj obrazovanja i struka (uvjeti): završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij upravne struke u trajanju od najmanje tri godine,
Broj polaznika: 1
- 9. Radno mjesto:** Administrativni tajnik/ica
Ustrojstvena jedinica: Služba za zajedničke poslove
- Odjel za pravne poslove, razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima i poslove pisarnice i archive

Stupanj obrazovanja i struka

(uvjeti):

srednja stručna sprema, upravne, birotehničke, ekonomske struke ili gimnazija

Broj polaznika:

1

Na javni poziv se mogu prijaviti osobe oba spola pod jednakim uvjetima.

Osim navedenih uvjeta za pojedina radna mjesta, kandidati moraju ispunjavati i uvjete propisane člankom 4. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima („Narodne novine“ broj 100/11), odnosno da:

a/ je prijavljena u evidenciju nezaposlenih osoba, pri nadležnoj službi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, sa stečenim akademskim nazivom magistra struke, stručnog specijaliste ili stručnim nazivom sveučilišnog ili stručnog prvostupnika struke ili završenom srednjom školom u četverogodišnjem trajanju;

b/ ima odgovarajući stupanj obrazovanja i struku predviđenu za obavljanje poslova radnog mjesta, za čije se obavljanje prima na stručno osposobljavanje;

c/ nema radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, u smislu odredbi Zakona o državnim službenicima;

d/ ne postoje zapreke za prijam u državnu službu utvrđene odredbom članka 49., stavka 1. Zakona o državnim službenicima.

Iznimno od uvjeta iz točke a/, za osobe koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba s akademskim ili stručnim nazivom, odnosno akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07, 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbom članka 14. toga Zakona.

Pored navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i uvjete iz Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“ broj 57/12 i 120/12“) i voditi se u evidenciji tijela nadležnog za vođenje evidencije o nezaposlenima kao nezaposlena osoba duže od 30 dana te bez obzira na razdoblje ukupno evidentiranog staža u mirovinskom osiguranju, ne mogu imati više od jedne godine staža u zvanju za koje su se obrazovali.

Uz prijavu kandidati su dužni/e priložiti:

1. životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice ili preslika domovnice)
3. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome ili uvjerenja o stečenoj stručnoj spremi za kandidate koji se prijavljuju na mjesto za koje je uvjet završen odgovarajući sveučilišni ili stručni studij, odnosno preslika svjedodžbe o završenom srednjoškolskom obrazovanju za kandidate koji se prijavljuju na mjesto za koje je uvjet srednja stručna sprema);
4. dokaz o tome da nemaju odgovarajućeg stručnog i radnog iskustva (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili drugi dokazi na temelju kojih se može utvrditi radno iskustvo na odgovarajućim poslovima);
5. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci).
6. uvjerenje o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, iz kojeg je razvidno da se kandidat/kinja vodi u evidenciji o nezaposlenima, kao nezaposlena osoba, duže od 30 dana.

Dokazi se prilažu uz prijavu u neovjerenom presliku, a osoba koja bude izabrana dužna je prije sklapanja ugovora predložiti izvornik dokumenata.

Prijava na javni poziv mora biti vlastoručno potpisana i mora sadržavati:

- **osobne podatke** podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-mail adresa)
- **redni broj i naziv radnog mjesta** na koje se prijavljuje, te sve tražene priloge.

Ukoliko se kandidat/kinja javlja na više radnih mjesta potrebno je dostaviti prijavu sa svim traženim priložima za svako radno mjesto. Dvije ili više prijave može se poslati i u jednoj omotnici, ali se na svakoj prijavi mora navesti radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

Ukoliko kandidati/kinje podnesu jednu prijavu kojom se javljaju na oba radna mjesta, smatrat će se da su se javili na javni poziv za ono radno mjesto koje je prvo navedeno u prijavi.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom pozivu.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Popis prijavljenih kandidata/kinja dostavlja se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje radi provjere podataka o ispunjavanju traženih uvjeta.

Osobe koje podnesu nepravovremenu i nepotpunu prijavu, koja ne sadrži sve navedene elemente ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog poziva, ne smatraju se kandidatima prijavljenima na javni poziv.

Kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog poziva bit će pozvani na razgovor (intervju) s Komisijom za provedbu postupka za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: Komisija).

Mjesto i vrijeme održavanja razgovora (intervjua) biti će objavljeni na web-stranici Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji – www.udukz.hr, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja istog.

Komisija će provesti postupak selekcije kandidata/kinja kroz razgovor (intervju) vodeći računa o interesima, profesionalnim ciljevima i motivaciji kandidata.

Odluku o izboru kandidata/kinje donosi čelnica Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji, sukladno izvješću Komisije o rezultatima razgovora (intervjua).

Obavijest o izboru i poziv na potpisivanje ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa bit će poslani samo izabranim kandidatima.

S izabranim kandidatima zaključit će se pisani ugovor u kojem se utvrđuje radno mjesto, za čije se poslove provodi stručno osposobljavanje, trajanje stručnog osposobljavanja te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Izabrani kandidati ne ostvaruju status državnih službenika, ne zasnivaju radni odnos i ne primaju naknadu za rad, osim naknade koju osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Po obavljenom stručnom osposobljavanju kandidati imaju pravo polaganja državnog stručnog ispita. Troškove prvog polaganja državnog stručnog ispita snosi Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji.

Prijave s dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta podnose se u roku od osam (8) dana, od dana objave Javnog poziva od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, neposredno Uredu ili poštom, na adresu:

**Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji,
47000 KARLOVAC, A. Vraniczanya 6,
s naznakom „Javni poziv za prijam osoba na stručno osposobljavanje“.**

Javni poziv objavljuje se na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (www.hzz.hr) i web stranici Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji (www.udukz.hr).

KLASA: 112-01/16-01/05
URBROJ: 2133-02-02/1-17-11
Karlovac, 17. siječnja 2017. godine

**URED DRŽAVNE UPRAVE
U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI**