

## ZAHTEJEV ZA ODOBRAVANJE PRAVNE POMOĆI

### Upute

1. Svi traženi podaci u ovom Zahtjevu moraju biti upisani za podnositelja zahtjeva i sve članove kućanstva. Obrazac zahtjeva molimo ispuniti čitko velikim tiskanim slovima. Nepotpuni i nejasni podaci mogu izazvati odugovlačenje u postupku odobravanja zahtjeva.
2. Zahtjev se predaje osobno ili preporučeno poštom nadležnom Uredu državne uprave ili njegovoj ispostavi prema mjestu prebivališta (boravišta) podnositelja zahtjeva. Za podnošenje zahtjeva ne plaćaju se upravne pristojbe.

### POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE:

#### A. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJEVA

IME		Muški
PREZIME		Ženski
IME OCA / MAJKE		
DATUM ROĐENJA		
MJESTO ROĐENJA / DRŽAVA		
DRŽAVLJANSTVO		
VRSTA I BROJ IDENTIFIKACIJSKOG DOKUMENTA (osobna iskaznica ili putovnica)		
MJESTO I TIJELO IZDAVANJA		
OIB		
OSOBA S INVALIDITETOM	DA	NE
<b>PREBIVALIŠTE:</b>		
ULICA i KUĆNI BROJ		
MJESTO i POŠTANSKI BROJ		
ŽUPANIJA / DRŽAVA		
TELEFON		

#### A.1. PODACI O ZAKONSKOM ZASTUPNIKU ILI STARATELJU

U slučaju da je pravna pomoć potrebna maloljetniku ili osobi koja je lišena poslovne sposobnosti zahtjev u njezino ime podnosi zakonski zastupnik ili staratelj

IME i PREZIME	
DRŽAVLJANSTVO	
VRSTA I BROJ IDENTIFIKACIJSKOG DOKUMENTA (osobna iskaznica ili putovnica)	
OIB	
OZNAKA AKTA KOJIM JE POSTAVLJEN Z.ZASTUPNIK/STARATELJ I TIJELO KOJE JE AKT DONJELO	
<b>PREBIVALIŠTE:</b>	
ULICA i KUĆNI BROJ	
MJESTO i POŠTANSKI BROJ	
ŽUPANIJA / DRŽAVA	
TELEFON	

**B. PRAVNA STVAR ZA KOJU SE PRAVNA POMOĆ TRAŽI (opisno):**

*Napomena:* U Tablici C.1. moguće je odabrati samo jednu od ponuđenih mogućnosti.

<b>C.1. VRSTE POSTUPAKA:</b>	
a) U postupcima u svezi sa stvarnim pravima, osim zemljišnoknjižnih postupaka	
b) U postupcima iz radnih odnosa	
c) U postupcima iz obiteljskih odnosa, osim u postupcima sporazumnog razvoda braka u kojima bračni drugovi nemaju zajedničku ili posvojenu djecu ili nad kojom ostvaruju roditeljsku skrb nakon punoljetnosti	
d) U ovršnim postupcima i postupcima osiguranja kada je riječ o prisilnom ostvarenju ili osiguranju tražbine koja proizlazi iz postupka za koji se prema odredbama ovog Zakona može odobriti pravna pomoć	
e) Mirno rješenje spora	
f) Ostali sudski postupci (iznimno, kada takova potreba proizlazi iz konkretnih životnih okolnosti)	

**D. ODABERITE PONUĐENI OBLIK PRAVNE POMOĆI KOJU TRAŽITE**

1. Pravni savjet	
2. Pravna pomoć u sastavljanju podnesaka u postupku zaštite prava radnika pred poslodavcem	
3. Zastupanje u sudskim postupcima	
4. Pravna pomoć u mirnom rješenju spora	

*Napomena:* Ukoliko vam je uz gore odabrani oblik pravne pomoći potrebni i oslobađanje od plaćanja troškova sudskog postupka iz D.1. ili oslobađanje od plaćanja sudskih pristojbi iz tablice D.2. moguće je odabrati i jedan od tih oblika pravne pomoći.

**D.1. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA TROŠKOVA SUDSKOG POSTUPKA****D.2. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA SUDSKIH PRISTOJBI****E. ODOBRAVANJE PRAVNE POMOĆI BEZ UTVRĐIVANJA IMOVNOG STANJA**

<b>E. POSEBNI SLUČAJEVI ODOBRAVANJA PRAVNE POMOĆI</b> ( podnositelji zahtjeva prilažu <b>potvrdu o statusu</b> , osim podnositelja pod brojem 3.)	
1. Dijete u postupku tijelom radi ostvarivanja prava na uzdržavanje	
2. Žrtva kaznenog djela nasilja u postupku radi ostvarivanja prava na naknadu štete koja je počinjenjem kaznenog djela prouzročena	
3. Korisnik pomoći za uzdržavanje u skladu s posebnim propisima kojim je uređeno ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi	
4. Osoba koja je korisnik prava na opskrbninu prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	
5. Tražitelj azila	
6. Azilant	
7. Stranac pod supsidijarnom zaštitom	
8. Stranac pod privremenom zaštitom	
9. Dijete stranac zatečeno u RH bez pratnje roditelja ili zakonskog zastupnika	
10. Stranac koji nezakonito boravi i stranac na kratkotrajnom boravku koji su u postupku donošenja rješenja o protjerivanju ili rješenja o povratu	

**F. PODACI O ČLANOVIMA KUĆANSTAVA PODNOSITELJA ZAHTJEVA**

Broj članova kućanstva (uključujući i podnositelja zahtjeva) \_\_\_\_\_

Ime i prezime	datum rođenja	OIB	Odnos prema podnositelju zahtjeva

**G. IMOVNO STANJE PODNOSITELJA ZAHTJEVA I ČLANOVA KUĆANSTVA**

**Napomena uz tablicu G.1.** - upisuje se posebno za podnositelja zahtjeva i svakog člana kućanstva podatak o prihodima ostvarenim u razdoblju od 12 mjeseci prije početka mjeseca u kojem se zahtjev podnosi. Ukoliko ima više članova kućanstva od predviđenih mjesta u tablici ostali se upisuju na poledini zahtjeva.

**Tablica G.1. PODACI O DOHOTKU I PRIMICIMA**

Ime i prezime podnositelja zahtjeva i članova kućanstva	Prihodi od nesamostalnog / samostalnog rada	Poslodavac Naziv i adresa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
UKUPAN IZNOS:		

**Napomena uz tablicu G.2.** - u tablici G.2. upisuju se podaci o stanu ili kući u vlasništvu/suvlasništvu podnositelja zahtjeva i članova kućanstva kojim se zadovoljavaju osnovne stambene potrebe, odnosno dio nekretnine nužan za ostvarenje osnovnih životnih potreba za podnositelja zahtjeva i članove njegovog kućanstva, a posebno se upisuju podaci o ostalim nekretninama u vlasništvu/suvlasništvu podnositelja zahtjeva ili članova kućanstva, stan, kuća, poslovni prostor, zemljište ili ostale nekretnine. Ukoliko ima više nekretnina od predviđenih mjesta u tablici ostale se upisuju na poledini zahtjeva.

**Tablica G.2. PODACI O SVIM NEKRETNINAMA**

Vrsta nekretnine	Vlasnik (ime i prezime)	Adresa (ulica, kbr. i mjesto)	Korisna površina u m <sup>2</sup> (k.o. i k.č.br.)	Tržišna vrijednost u kunama	Napomena
Nekretnina nužna za ostvarenje osnovnih životnih potreba (stan ili kuća)					
Poslovni prostor					
Zemljište					
Ostale nekretnine					

**Napomena uz tablicu G.3.** - navode se prijevozna sredstva (vozila, plovila i dr.) podnositelja zahtjeva i članova kućanstva. Ukoliko ima više prijevoznih sredstava od predviđenih mjesta u tablici ostala se upisuju na poledini zahtjeva.

**Tablica G.3. PODACI O PRIJEVOZNYM SREDSTVIMA**

<b>Podaci o vozilima/ plovilima:</b>		
Vlasnik (ime i prezime)		
Vrsta, marka i tip, god. proizvodnje		
Registarska oznaka		
Vrijednost u kunama		

**Napomena uz tablicu G.4.** - unosi se iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, poslovni udjeli i ostala imovina u tuzemstvu, mirovina, poslovni udjeli i ostala imovina u inozemstvu podnositelja zahtjeva i članova kućanstva.

**Tablica G.4. PODACI O OSTALOJ IMOVINI I PRIMICIMA**

Vrsta imovine/primitka (štednja, vrijednosni papiri, poslovni udjeli, mirovina i ostala imovina)	Ime i prezime vlasnika / korisnika	Iznos u kunama

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Potpis podnositelja  
zahtjeva**

\_\_\_\_\_

.....  
(ime i prezime)

.....  
(adresa podnositelja zahtjeva)

.....  
(mjesto i datum)

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći (Narodne novine broj 143/1311) i članka 7. Zakona o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine broj 103/03, 118/06 i 41/08, 130711, 106/12) dajem slijedeću

## IZRIČITU PISANU SUGLASNOST

Ja ..... iz  
.....  
(ime i prezime) (adresa)

..... izjavljujem:  
(osobni identifikacijski broj OIB)

I Svi podaci navedeni u zahtjevu za odobravanje korištenja besplatne pravne pomoći u cijelosti su točno navedeni.

Za točnost podataka odgovaram materijalno i kazнено.

II Dopuštam Uredu državne uprave u karlovačkoj županiji Karlovac, Vranyczanijeva ulica 4, da izvrši uvid u sve podatke o mojim ukupnim prihodima i imovini.

III Izjavu dajem u svrhu odobravanja sekundarne pravne pomoći.

Potpis:

.....