

**UPUTE KANDIDATIMA/KINJAMA  
POVODOM JAVNOG NATJEČAJA ZA PRIJAM NA NEODREĐENO VRIJEME U  
URED DRŽAVNE UPRAVE U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI OBJAVLJENOG U  
„NARODNIM NOVINAMA“ BR. 115. OD 12. listopada 2011. godine**

**OPIS POSLOVA,  
PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA,  
IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA ZA RADNA MJESTA TE  
NAČIN NA KOJI ĆE SE VRŠITI TESTIRANJE KANDIDATA**

## **I. ISPOSTAVA U OGULINU – Pododsjek za opću upravu i imovinsko-pravne poslove**

### **1. UPRAVNI SAVJETNI-K/CA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca**

#### **Opis poslova prema Pravilniku o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji**

- vođenje prvostupanjskog upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima iz područja imovinsko-pravnih poslova
- vodi neupravni postupak iz područja imovinsko-pravnih poslova
- daje upute, tumačenja i stručne savjete strankama
- prati propise i stanje u upravnom području imovinsko-pravnih poslova
- vodi propisane evidencije i izrađuje potrebna izvješća

#### **Podaci o plaći radnog mjesta**

Plaću za navedeno radno mjesto čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta upravnog savjetnika koji iznosi 1,27 i osnovice za izračun plaće (5.108,84 Kn) uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a utvrđen je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ br. 37/01, 38/01-ispr., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02-ispr., 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-ispr., 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10 i 22/11) a u svezi s člankom 144. stavak 1. točka a) Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 107/07, 27/08 i 49/11).

#### **Izvori za pripremu provjere znanja:**

##### **Test iz poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske:**

Pitanja kojima se provjerava poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske temelje se na slijedećim izvorima:

- 1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine br. 56/90, 135/97, 8/98 – proč. tekst, 113/00, 124/00 – proč. tekst, 28/01, 41/01 – proč. tekst, 55/01 – ispravak, 76/10 i 85/10 – pročišćeni tekst)

##### **Test provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta:**

Pitanja kojima se provjerava znanje potrebno za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj temelje se na slijedećim izvorima:

1. Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“ br. 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 65/01, 117/01, 80/02 i 81/02)

2. Zakon o izvlaštenju („Narodne novine“ br. 9/94, 35/94, 112/00, 114/01, 79/06 i 45/11)

3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09)

## **II. ISPOSTAVA OGULIN – Pododsjek za društvene djelatnosti**

### **2. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT/ICA ZA HRVATSKE BRANITELJE I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca**

#### **Opis poslova prema Pravilniku o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji**

- vođenje prvostupanjskog upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima iz područja statusnih i drugih prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- rješavanje predmeta vanupravnog postupka
- prijem stranaka, davanje uputa, tumačenja i stručnih savjeta istima
- vođenje propisanih očevidnika i drugih evidencija te izdavanje uvjerenja iz istih
- praćenje zakonskih propisa.

#### **Podaci o plaći radnog mjesta**

Plaću za navedeno radno mjesto čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta samostalnog upravnog referenta koji iznosi 1,15 i osnovice za izračun plaće (5.108,84 Kn) uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a utvrđen je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ br. 37/01, 38/01-ispr., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02-ispr., 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-ispr., 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10 i 22/11) a u svezi s člankom 144. stavak 1. točka a) Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 107/07, 27/08 i 49/11).

#### **Izvori za pripremu provjere znanja:**

##### **Test iz poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske:**

Pitanja kojima se provjerava poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske temelje se na slijedećim izvorima:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine br. 56/90, 135/97, 8/98 – proč. tekst, 113/00, 124/00 – proč. tekst, 28/01, 41/01 – proč. tekst, 55/01 – ispravak, 76/10 i 85/10 – pročišćeni tekst

##### **Test provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta:**

Pitanja kojima se provjerava znanje potrebno za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj temelje se na slijedećim izvorima:

1. Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 174/04, 92/05, 2/07 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 55/11)

2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09)

### **III. ISPOSTAVA VOJNIĆ**

#### **3. ADMINISTRATIVNI REFERENT/ICA ZA POSLOVE PISARNICE I ARHIVE - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca**

##### **Opis poslova prema Pravilniku o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji**

- zaprimanje i otvaranje pošte, sortiranje iste, te urudžbiranje akata i predmeta
- zaprimanje, kontrola i arhiviranje riješenih predmeta po referentima
- slaganje i kontrola čuvanja arhiviranih predmeta, ustup istih iz arhive na zahtjev referenta, te izlučivanje predmeta na kraju roka čuvanja
- zaprimanje zahtjeva stranaka te zaprimanje žalbi na rješavanje upravnih predmeta u prvostupanjskom upravnom postupku
- upisivanje predmeta i akata u prijemne knjige, dnevno zaprimanje pošte po referentima
- praćenje propisa iz područja uredskog poslovanja, arhiviranja i čuvanja arhivske građe
- izrada statistike i izvješća riješenih i neriješenih predmeta po referentima Ispostave
- kovertiranje, otpremanje, vaganje i upisivanje pošte, obračun poštarine i vođenje evidencije u prijemnim knjigama
- prijam i razvrstavanje pošiljki pristiglih putem pošte i dostavljača.

##### **Podaci o plaći radnog mjesta**

Plaću za navedeno radno mjesto čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta administrativnog referenta koji iznosi 0,85 i osnovice za izračun plaće (5.108,84 Kn) uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a utvrđen je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ br. 37/01, 38/01-ispr., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02-ispr., 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-ispr., 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10 i 22/11) a u svezi s člankom 144. stavak 1. točka a) Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 107/07, 27/08 i 49/11).

##### **Izvori za pripremu provjere znanja:**

##### **Test iz poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske:**

Pitanja kojima se provjerava poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske temelje se na slijedećim izvorima:

- 1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine br. 56/90, 135/97, 8/98 – proč. tekst, 113/00, 124/00 – proč. tekst, 28/01, 41/01 – proč. tekst, 55/01 – ispravak, 76/10 i 85/10 – pročišćeni tekst)

##### **Test provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta:**

Pitanja kojima se provjerava znanje potrebno za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj temelje se na slijedećim izvorima:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09)

### **Način na koji će se vršiti testiranje:**

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Prvi dio testiranja sastoji se od poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Drugi dio testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina iz članka 11. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“ br. 74/10) vrednuje se bodovima od 0 – 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, pristupaju razgovoru s komisijom (intervju).

Ako na provjeri znanja, sposobnosti i vještina zadovolji više od 20 kandidata, na razgovor (intervju) upućuje se najmanje 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju kandidata za rad u državnoj službi i stečeno radno iskustvo u struci te rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu.

Rezultati intervju vrednuju se bodovima od 0 – 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervju Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i intervjuu.

Na rang-listi se navode samo kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i intervjuu.

O postupku provedbe javnog natječaja Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i intervjuu.

### **PRAVILA TESTIRANJA**

1. Prilikom dolaska na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljeni testovi (pitanja)
3. Za vrijeme trajanja provjere znanja nije dozvoljeno:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
  - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
  - razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način remetiti ostale kandidate

URED DRŽAVNE UPRAVE  
U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI